

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت عالیه	شرح خدمات نظارت کارگاهی
<p>۴- کنترل نظارت بر انجام وظایف پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح در دوره تضمین</p> <p>۵- رسیدگی به نواقص و معایب در دوره تضمین، تهیه فهرست آنها و پیگیری بر نظارت بر رفع آنها به وسیله عوامل مربوط</p> <p>۶- همکاری با کارفرما و بهره‌بردار برای اجرای صحیح روش‌ها و دستورالعمل‌های بهره‌برداری</p> <p>۷- حصول اطمینان از رفع معایب و تایید آمادگی کار برای تحویل قطعی در پایان دوره تضمین</p> <p>۸- شرکت در هیأت تحویل قطعی و تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی با همکاری دستگاه نظارت عالیه</p>	<p>۴- نظارت کارگاهی بر انجام وظایف پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح در دوره تضمین</p> <p>۵- نظارت بر رفع نواقص و معایب در دوره تضمین، تهیه فهرست آنها و پیگیری بر رفع آنها به وسیله عوامل مربوط</p> <p>۷- اظهارنظر مربوط به رفع معایب و آمادگی کار برای تحویل قطعی در پایان دوره تضمین</p> <p>۸- شرکت در هیأت تحویل قطعی و تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی با همکاری دستگاه نظارت عالیه</p>

فهرست هزینه‌های بالاسری

به طور کلی، هزینه‌های بالاسری قرارداد در چهار بند زیر طبقه بندی می‌شوند:

۱. هزینه‌های وابسته به حق الزحمه عوامل نظارت

از قبیل پاداش سالیانه، مزایای نقدی و غیرنقدی ناشی از اعمال قوانین کار و امور اجتماعی، جایگزین کردن عوامل در مدت مرخصی استحقاقی و استعلاجی می‌باشد.

۲. هزینه‌های دفتر کارگاه

هزینه‌های لازم برای دسترسی و بهره‌برداری عوامل نظارت کارگاهی به رایانه، نرم‌افزارهای مهندسی، پرونده‌های فنی و مالی پروژه، نقشه‌ها و مدارک و مستندات پروژه، لوازم نقشه‌کشی و محاسبات و مانند آن است.

۳. هزینه دفتر مرکزی مهندس مشاور

این هزینه‌ها شامل حق الزحمه و مزایای مدیران و کادر اداری و مالی، حقوقی، فنی و دفتری، اجاره دفتر مرکزی، روشنایی، گرمایش و سرمایش، استهلاک اثاثیه، لوازم نقشه‌کشی و مهندسی، ملزومات اداری و مهندسی، هزینه‌های تلفن، تلکس، نمابر، اینترنت، آموزش و کارآموزی و هزینه‌های مشابه است.

۴. سایر هزینه‌های بالاسری

علاوه بر هزینه‌های یادشده در سه بند فوق؛ بیمه، مالیات و عوارض بر قرارداد، ریسک، سود و سایر هزینه‌های مشابه مهندس مشاور، در بالاسری لحاظ شده است و بنابراین، پرداخت دیگری در این رابطه مجاز نمی‌باشد.

ساعات کار عادی ماهانه (ساعات کار موظف) در سال ۱۳۹۷

عنوان ماه	ساعات کار عادی ماه
فروردین	۱۳۹ ساعت و ۲۰ دقیقه
اردیبهشت	۱۹۰ ساعت و ۴۰ دقیقه
خرداد	۱۶۸ ساعت و ۴۰ دقیقه
تیر	۱۸۳ ساعت و ۲۰ دقیقه
مرداد	۱۹۰ ساعت و ۴۰ دقیقه
شهریور	۱۶۸ ساعت و ۴۰ دقیقه
مهر	۱۹۰ ساعت و ۴۰ دقیقه
آبان	۱۶۸ ساعت و ۴۰ دقیقه
آذر	۱۷۶ ساعت
دی	۱۹۰ ساعت و ۴۰ دقیقه
بهمن	۱۷۶ ساعت
اسفند	۱۷۶ ساعت
جمع	۲۱۱۹ ساعت و ۲۰ دقیقه

ضمیمه شماره ۴ پیوست بخشنامه شماره ۹۷/۱۷۴۴۵۹ مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲

روش راهنمای برآورد برای محاسبه هزینه ماهانه خودرو

فایل محاسباتی هزینه ماهانه خودرو در ساعات عادی، به عنوان راهنما در سایت نظام فنی و اجرایی به نشانی nezamfanni.ir، ذیل اطلاعات این بخشنامه منتشر شده است.

ضمیمه شماره ۵ پیوست بخشنامه شماره ۹۷/۱۷۴۴۵۹ مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲

جدول حق الزحمه مبنا در سال ۱۳۹۷

واحد ارقام حق الزحمه هزار ریال و واحد سابقه، سال می باشد.

طبقه شغلی	سابقه	صفر تا ۱	۲ تا ۱	۳ تا ۲	۴ تا ۳	۵ تا ۴	۶ تا ۵	۷ تا ۶	۸ تا ۷	۹ تا ۸	۱۰ تا ۹	۱۱ تا ۱۰	۱۲ تا ۱۱	۱۳ تا ۱۲	۱۴ تا ۱۳	۱۵ تا ۱۴	۱۶ تا ۱۵	۱۷ تا ۱۶	۱۸ تا ۱۷	۱۹ تا ۱۸	۲۰ تا ۱۹	۲۱ تا ۲۰	۲۲ تا ۲۱	۲۳ تا ۲۲	۲۴ تا ۲۳	۲۵ تا ۲۴	۲۵ و بیشتر	
سر ناظر												۲۶۶۴۲	۲۷۰۰۴	۲۷۳۴۵	۲۷۶۷۱	۲۸۰۵۴	۲۸۵۱۷	۲۹۰۰۱	۲۹۵۰۴	۳۰۰۲۱	۳۰۵۳۶	۳۱۳۰۲	۳۲۱۴۷	۳۲۹۳۶	۳۳۸۰۲	۳۴۶۹۰	۳۵۵۷۹	
مهندس ناظر																												
کمک ناظر																												
کاردار فنی																												

تذکره ۱: محدوده های ذکر شده برای سوابق کار شامل حد بالایی محدوده مورد نظر نمی شود. (بعنوان مثال سابقه صفر تا یک معادل با سابقه مساوی و یا بزرگتر از صفر و کوچکتر از یک می باشد).

تذکره ۲: تعاریف مربوط به هر یک از طبقه های شغلی جدول فوق، در متن اصلی دستورالعمل ارائه شده است.

WEB: <http://nezamfanni.ir>

E-mail: nezamfanni@mporg.ir

نشانی الکترونیک :

راهنمای محاسبه حق الزحمه ماهانه، اضافه کاری و شب کاری عوامل نظارت کارگاهی

محاسبات مربوط به اضافه کاری و شب کاری هر یک از عوامل، با توجه به جدول و توضیحات زیر انجام می پذیرد:

شرط	محاسبات مورد نیاز
$Tr \geq Tm$ و $Ts \geq 0$	$Tr - Tm = \lambda$ $S_a = 0.0077 \times F_2 \times S_i \times \lambda$ $S_e = 0.0096 \times F_2 \times S_i \times Ts$ $S_d = 0.002 \times F_1 \times S_i \times \text{صفر} = \text{صفر}$ حق الزحمه ماهانه عامل i ام بطور کامل پرداخت می شود
$Tr < Tm$ و $Ts + Tr \geq Tm$	$Tm - Tr = Td$ $Ts - Td = Te$ $S_a = 0.0077 \times F_2 \times S_i \times \text{صفر} = \text{صفر}$ $S_e = 0.0096 \times F_2 \times S_i \times Te$ $S_d = 0.002 \times F_1 \times S_i \times Td$ حق الزحمه ماهانه عامل i ام بطور کامل پرداخت می شود
$Ts + Tr < Tm$	$S_a = 0.0077 \times F_2 \times S_i \times \text{صفر} = \text{صفر}$ $S_e = 0.0096 \times F_2 \times S_i \times \text{صفر} = \text{صفر}$ $S_d = 0.002 \times F_1 \times S_i \times Ts$ $W = (Ts + Tr) / Tm$ حق الزحمه ماهانه عامل i ام به نسبت W پرداخت می شود

که در آن:

Tm ساعات کار عادی ماهانه (ساعات کار موظف) بر طبق بند ۷ بخشنامه

Tr "ساعات کار عادی روز" انجام شده در ماه بر طبق تعریف بند ۱-۱۲ بخشنامه

Ts ساعات کار انجام شده از ساعت ۲۲ شب الی ۶ بامداد در ماه

Td ، Te ، λ متغیرهای کمکی محاسباتی

S_a ، S_e ، S_d به ترتیب روابط ۴، ۵ و ۶ بخشنامه

S_i حاصل رابطه "۱" در بند ۴ ($= B_i \times n_1 \times n_2 \times n_3 \times n_4 \times n_5 \times n_6$) حق الزحمه ماهانه فرد i ام

F_1 ضریب بالاسری که در طرح های تملک دارایی های سرمایه ای برابر ۲/۳۰ می باشد. در سایر طرح ها، لازم است تا مفاد تبصره

ذیل بند ۵ بخشنامه نیز رعایت گردد.

F_2 ضریب مربوط به بالاسری در اضافه کاری است که در طرح های تملک دارایی های سرمایه ای معادل ۱/۴ می باشد. در سایر

طرح ها، لازم است تا مفاد تبصره ذیل بند ۸-۲ بخشنامه نیز رعایت گردد.